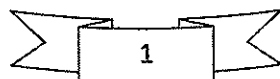


**PROIECTUL DE  
DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ AL**

**ȘCOLII GIMNAZIALE  
"Iustin Ilieșiu"  
ANIEȘ**

**2018 - 2022**

**REVIZUIT 2020**



## Cuprins

### Argument

#### I. Diagnoza mediului intern și extern

##### Prezentare generală

##### Indicatori generali

1. Dinamica populației școlare
2. Dinamica structurii școlii
3. Proiectarea structurii în anul școlar 2020-2021
4. Forma de învățământ și numărul de clase în anul școlar 2020-2021
6. Număr de elevi pe an de studiu
7. Raportul

#### II. Analiza informațiilor de tip calitativ

##### Ambianța din școală

##### Date calitative referitoare la mediul școlar de proveniență al elevilor

##### Starea bazei materiale

##### Date referitoare la personal

- A. Situația ocupării posturilor
- B. Nivelul de calificare
- C. Situația încadrării pe grade didactice
- D. Situația încadrării cu titulari

##### Calitatea și circulația informației

##### Calitatea managementului școlar

##### Analiza complexă a comunității

- Analiza PEST
- Analiza SWOT

#### III. Misiunea

#### IV. Viziunea

#### V. Ținte strategice

Ținta 1

Ținta 2

Ținta 3

Ținta 4

Ținta 5

#### Ținte strategice pe termen scurt și mediu

#### VI. Obiective-activități-rezultate

#### VII. Monitorizarea și evaluarea

## ARGUMENT

Schimbările în procesul educațional sunt rapide și frecvente, de aceea toți cei implicați în acest proces trebuie să poată gestiona aceste schimbări. Descentralizarea sistemului de învățământ-prioritatea reformei educaționale implică necesitatea propriei politici educaționale a fiecărei școli.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale „Justin Ilieșiu” Anieș, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ROFUIP 2020, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, MEC și MS, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.C. ), documentele de proiectare ale ISJ BN, precum și condițiile concrete existente în situația de pandemie COVID 19 și în zona în care se află școala.

Echipa managerială a ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Concepția care stă la baza activităților managerului de școală are în vedere rolul și funcțiile în cele patru domenii ale procesului educațional:

1. Curriculum,
2. Resurse umane,
3. Resurse financiare și materiale,
4. Dezvoltarea de relații comunitare.

Fundamentarea misiunii și viziunii este astfel realizată încât să se asigure un proces educațional de calitate ce are în vedere:

- ✦ finalitățile învățământului preuniversitar în ciclul primar și gimnazial,
- ✦ obiectivele ariilor curriculare,
- ✦ dimensiunile noutăților introduse de noile curriculum-uri.

Pregătirea elevilor se extinde pe parcursul a două cicluri curriculare care au obiective ce converg spre realizarea finalităților preconizate de lege în formarea inițială a copiilor. Ea devine astfel deosebit de complexă, necesitând maximă responsabilitate din partea celor care o gestionează urmărind:

- ✦ “aducerea” în școală a învățării;
- ✦ monitorizarea progresului școlar în atingerea standardelor educaționale prevăzute de curriculumul școlar propriu fiecărui nivel de învățământ;
- ✦ evaluarea ieșirilor din sistem plecând de la standardele de evaluare;

## CADRU GENERAL

### I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

#### Prezentare generală

Școala din Anieș a luat ființă în anul 1901. Până la această dată copiii din satul Anieș frecventau cursurile școlii confesionale din Maieru. Școala a luat ființă la cererea muncitorilor străini care lucrau la fabrica de cherestea din Anieș, ca școală de stat cu limba de predare maghiară.

Localul școlii a fost construit pe un teren cumpărat de la un proprietar din Maieru, pe nume Oprea, în anul 1900-1901. Localul era compus dintr-o sală de clasă și locuința pentru învățător. Pe locul acelei clădiri acum se află Căminul cultural "Emil Boșca-Mălin".

În anul 1937, lângă școala veche a mai fost construită încă o sală prin adăugire, din materialul provenit din demolarea bărcilor muncitorești construite de firma condusă de Bayerzdorf.

Începând cu anul școlar 1931-1932 școala funcționează cu 2 posturi de învățător cu clasele I-VII. După Marea Unire din 1918 limba de predare era româna.

În perioada 1940-1944, ca urmare a anexării Transilvaniei la Ungaria horthistă, limba de predare în școală era limba maghiară. În anul școlar 1944-1945 au fost înscriși un număr de 120 elevi. Situația învățământului era foarte precară, numărul elevilor nefrecvenți și repetenți era foarte mare.

Până în anul școlar 1948-1949 școala a functionat cu 7 clase primare și cu 2 posturi de învățător.

După reforma învățământului din anul 1948 școala din Anieș a rămas ca școală de 4 ani, încadrată cu 2 posturi de învățător.

Începând cu anul școlar 1953-1954 școala este încadrată cu 3 posturi de învățător.

În anul 1954 au funcționat cursuri de alfabetizare pentru cei 80 de analfabeți, fiind lichidată în acest mod neștiința de carte.

Ca urmare a generalizării învățământului gimnazial, începând cu anul școlar 1960-1961 a început să funcționeze și clasa a V-a, când, pe lângă cele 3 posturi de învățător apare și un post de profesor.

În anul școlar 1962-1963 a fost încheiată generalizarea învățământului de 7 ani în satul Anieș. În acest an școlar au fost înscriși un număr de 176 elevi în clasele I-VII.

Începând cu anul școlar 1952-1953 a început să funcționeze primul post de grădiniță, într-o cameră din vechiul local al școlii.

În anul 1964 școala s-a mutat din vechiul local, construit în anul 1901, într-un local închiriat de la Ocolul Silvic Rodna. Ulterior, acesta a devenit local de școală în urma unor aprobări a organelor competente și a unor amenajări aduse clădirii.

În anul școlar 1964-1965 funcționează, pentru prima dată la școala din Anieș și clasa a VIII-a.

Cursurile în noul local de școală se desfășurau în 4 săli de clasă. Localul mai avea o sală profesorală și o direcțiune. În anii următori se mai adaugă la vechiul local încă 6 săli de clasă. În urma acestor lucrări localul de școală dispune de 12 săli de clasă, o sală profesorală și direcțiune.

În anul 1995, în memoria marelui dascăl și scriitor local, școala de la Anieș, primește denumirea de Școala Generală "Iustin Ilieșiu", moment marcat prin unei amplasarea unei plachete de marmură pe zidul școlii.

În anul 2007, după ce școala a trecut printr-un proces de reabilitare pe fonduri europene, prin grija medicului stomatolog năsăudean Traian Gheorghe Dascăl, este dezvelit bustul poetului Iustin Ilieșiu pe amplasamentul din fața școlii, cu ocazia deschiderii noului an de învățământ.

Tot în acel an, printr-o decizie a Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud școala de la Anieș devine instituție cu personalitate juridică, având grădinița ca structură arondată, ieșind astfel, cel puțin din punct de vedere managerial, de sub tutela școlii de la Maieru.

În prezent, cu titulatura schimbată din Școală Generală în Școală Gimnazială, în instituția noastră funcționează o grădiniță cu 4 grupe, 2 lângă școală și 2 pe Valea Anieșului, în localuri noi și moderne, 5 clase de învățământ primar și 5 clase de învățământ gimnazial, un laborator de informatică și o bibliotecă cu sală de lectură.

Colectivul de cadre didactice de la școala noastră, susținut de comunitatea locală, muncește cu dăruire și pasiune pentru educarea elevilor în spiritul corectitudinii, cinstei, adevărului, dragostei față de muncă, față de valorile materiale și spirituale ale poporului nostru.

## INDICATORI GENERALI

### 1. Dinamica populației școlare:

#### ◆ 2018 / 2019:

- ◆ prescolar: 4 grupe – 61 copii
- ◆ primar: 6 clase – 135 elevi
- ◆ gimnazial: 4 clase – 96 elevi

#### ◆ 2019 / 2020:

- ◆ prescolar: 4 grupe – 72 copii
- ◆ primar: 5 clase – 123 elevi
- ◆ gimnazial: 5 clase – 107 elevi

#### ◆ 2020 / 2021:

- ◆ prescolar: 4 grupe – 83 copii
- ◆ primar: 5 clase – 112 elevi
- ◆ gimnazial: 5 clase – 109 elevi

### 2. Dinamica structurii școlii

Perioada	Învățământ preșcolar Număr grupe	Învățământ primar Număr clase	Învățământ gimnazial Număr clase
2018-2019	4	6	4
2019-2020	4	5	5
2020-2021	4	5	5

### 3. Proiectarea structurii în anul 2021-2022

Nivelul studiilor	Număr grupe	Număr preșcolari
Învățământ preșcolar	4	82

Nivelul studiilor	P	I	II	III	IV	Total
Învățământ primar	1/25	1/20	1/22	1/21	1/25	113

Nivelul studiilor	V	VI	VII	VIII	Total
Învățământ gimnazial	1/24	1/30	2/33	1/18	105

#### Realizat în anul școlar 2020-2021

Nivelul studiilor	Număr grupe	Număr preșcolari
Învățământ preșcolar	4	83

Nivelul studiilor	P	I	II	III	IV	Total
Învățământ primar	1/20	1/22	1/21	1/25	1/24	112

Nivelul studiilor	V	VI	VII	VIII	Total
Învățământ gimnazial	1/30	2/33	1/18	1/28	109

#### 4. Forma de învățământ și numărul de clase în anul școlar :

Anul școlar	Forma de învățământ	Număr total de grupe și clase
2018 – 2019	Învățământ de zi	14
2019 – 2020	Învățământ de zi	14
2020 - 2021	Învățământ de zi	14

#### 5. Număr de schimburi cu care funcționează unitatea

Număr de schimburi
1

#### 6. Număr de elevi pe ani de studiu

Învățământ primar

Clasa	P	I	II	III	IV	P-IV
Elevi 2018-2019	23	26	23	31	33	135
Elevi 2019-2020	22	23	25	24	31	125
Elevi 2020-2021	20	22	21	25	24	112

## Învățământ gimnazial

Clasa	V	VI	VII	VIII	V-VIII
Elevi 2018-2019	18	27	25	26	96
Elevi 2019-2020	33	18	29	27	107
Elevi 2020-2021	30	33	18	28	109

### 7. Raportul

Anul școlar	Nr. preșcolari	Nr. norme didactice	Raportul
2018-2019	61	4	15,25
2019-2020	72	4	18
2020-2021	83	4	20,75

Anul școlar	Nr. elevi clasele Preg-IV	Nr. norme	Raportul
2018-2019	135	6	22,5
2019-2020	123	5	24,6
2020-2021	112	5	22,4

Anul școlar	Nr. elevi clasele V-VIII	Nr. norme didactice	Raportul
2018-2019	96	8,73	10,99
2019-2020	107	9,43	11,34
2020-2021	109	9,64	11,30

Se poate constata fructuația pe cele trei nivele, cu creșteri și descreșteri a raportului.

## II. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

### AMBIANȚA DIN ȘCOALĂ

#### Relația director–personal

Relația este bazată pe o bună colaborare, punându-se bază pe aspectele legate de promovarea competenței, a profesionalismului, pe implicarea cadrelor didactice în toate activitățile desfășurate la nivelul școlii și pe responsabilitate.

#### Relația profesor–profesor

Aceasta ar trebui să fie un model pentru celelalte tipuri de relații și la noi, din fericire, există relații de colaborare.

În cadrul catedrelor și nivelurilor de învățământ, activitatea este bazată pe abordări de curriculum și menținerea unui nivel înalt de profesionalism.

În general, relațiile sunt axate pe comuniunea de interese și sunt structurate după criteriul de vârstă apropiată.

#### Relația profesor–elev

Această relație ar trebui să fie marcată de democratizarea acesteia, fapt întâlnit și în școala noastră, mai ales prin atitudinea profesorilor mai tineri.

Pregătirea profesională a elevilor presupune și un feed-back adecvat între profesor și elevi.

### DATE CALITATIVE REFERITOARE

#### LA MEDIUL ȘCOLAR DE PROVENIENȚĂ AL ELEVILOR

- ◆ În ciclul primar sunt recrutați elevi de la grădinița din localitate (cele două localuri de grădiniță cu câte două grupe fiecare).
- ◆ În ciclul gimnazial sunt recrutați elevi de la clasele Preg.-IV .
- ◆ Provin din medii sociale diverse, existând copii cu stare materială bună, dar și cu stare materială grea (situație materială precară, familii numeroase, mediu social deteriorat, părinți plecați la muncă în străinătate) și au capacități intelectuale diverse.
- ◆ Toți elevii sunt de naționalitate română, nefuncționând clase cu predare în limbile minorităților
- ◆ Elevii beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la Evaluarea Națională, evaluarea II, IV, VI cât și la olimpiadele și concursurile școlare.
- ◆ O categorie aparte o reprezintă o fracțiune a comunității penticostale, grup care nu acceptă nimic din ce înseamnă tehnologia ( TV, calculator, acces internet, etc.) aspect care a făcut foarte dificilă comunicarea în perioada învățământului on-line.



## STAREA BAZEI MATERIALE

Clădirea Școlii Gimnaziale "Iustin Ilieșiu" Anieș a beneficiat în anul 2007 de reabilitare prin fonduri guvernamentale, astfel încât începând cu acel an școlar beneficiem de condiții bune de muncă.

În ultimii 2 ani au fost zugrăvite toate spațiile școlare, iar în vara 2020 am obținut Autorizația de funcționare ISU.

◆ Este compusă dintr-un singur corp de clădire, cu două aripi, astfel:

◆ **Aripa veche:**

◆ 9 încăperi:

- ◆ 4 săli de curs dotate cu videoproiector, ecran retractabil și laptop, table With-board și Flip-chart
- ◆ direcțiunea
- ◆ laborator informatică cu acces în arhivă
- ◆ sala profesorală
- ◆ biblioteca

◆ **Aripa nouă:**

◆ 10 încăperi:

- ◆ 6 săli de curs dotate cu videoproiector, ecran retractabil și laptop, table With-board și Flip-chart
- ◆ 3 grupuri sanitare
- ◆ 1 Cabinet de consiliere psiho-pedagogică
- ◆ Biblioteca deține un fond de 1442 volume.
- ◆ Calculatoare 21 astfel:
  - ◆ 15 în cabinetul de informatică – rețea AeL
  - ◆ 1 în sala profesorală
  - ◆ 1 laptop contabilitate-secretariat
  - ◆ 2 laptopuri direcțiune
  - ◆ 1 laptop CEAC
  - ◆ 1 calculator bibliotecă
- ◆ 1 videoproiector și 1 ecran de proiecție, 2 imprimante, 1 xerox, 4 multifuncționale
- ◆ toate conectate la internet prin proiectul național "Internet în școala ta!"
- ◆ calculatoarele din laborator sunt legate în rețea
- ◆ mijloace de învățământ mult îmbunătățite primindu-se seturi de planșe la marea majoritate a disciplinelor, hărți, etc.
- ◆ Pentru grupele de pregătitoare am primit material didactic nou (hărți, puzzle-luri, seturi animale, hartă interactivă, etc.)
- ◆ Mobilierul este într-o stare foarte bună, anul trecut achiziționând un număr de 120 scaune noi, mobilier compartimentat pentru clasa pregătitoare, mobilier pentru grădinițe, iar anul acesta încă un set de mobilier pentru clasa pregătitoare.
- ◆ Toate clădirile se încălzesc de la o centrală termică ce funcționează cu combustibil solid (lemn).

Localul grădiniței nr. 2 de pe Valea Anieșului are centrală proprie, tot pe lemn.

◆ Baza sportivă este mai slab dotată, școala nebeneficiind de sală de sport ci doar de un teren sintetic și terenul de bitum din curtea școlii, ultimul neavând suprafața standard pentru competiții.

**Structura Grădinița cu program normal, local nr. 1:**

- ◆ 2 sali grupă, 1 laptop, un videoproiector și un ecran
- ◆ 1 sală profesorală
- ◆ 1 baie personal
- ◆ 1 baie copii

**Structura Grădinița cu program normal, local nr. 2 (Valea Anieșului):**

- ◆ 2 sali grupă, 1 laptop, un videoproiector și un ecran
- ◆ 1 sală profesorală
- ◆ 1 baie personal
- ◆ 1 baie copii

Ambele localuri de grădiniță sunt conectate la internet prin fibră optică și beneficiază de sistem de supraveghere video.

- ◆ Fiecare școală beneficiază de truse medicale.

## DATE REFERITOARE LA PERSONAL

### A. Situația ocupării posturilor

Anul școlar	Număr de posturi	Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
2018-2019	21,73	18,73	1	2,5
2019-2020	21,93	18,43	1	2,5
2020-2021	22,14	18,64	1	2,5

### B. Nivelul de calificare

Anul școlar	Educatoare calificate	Învățători calificați	Profesori calificați
2018-2019	4	6	11
2019-2020	4	6	11
2020-2021	4	6	11

### C. Situația încadrării pe grade didactice

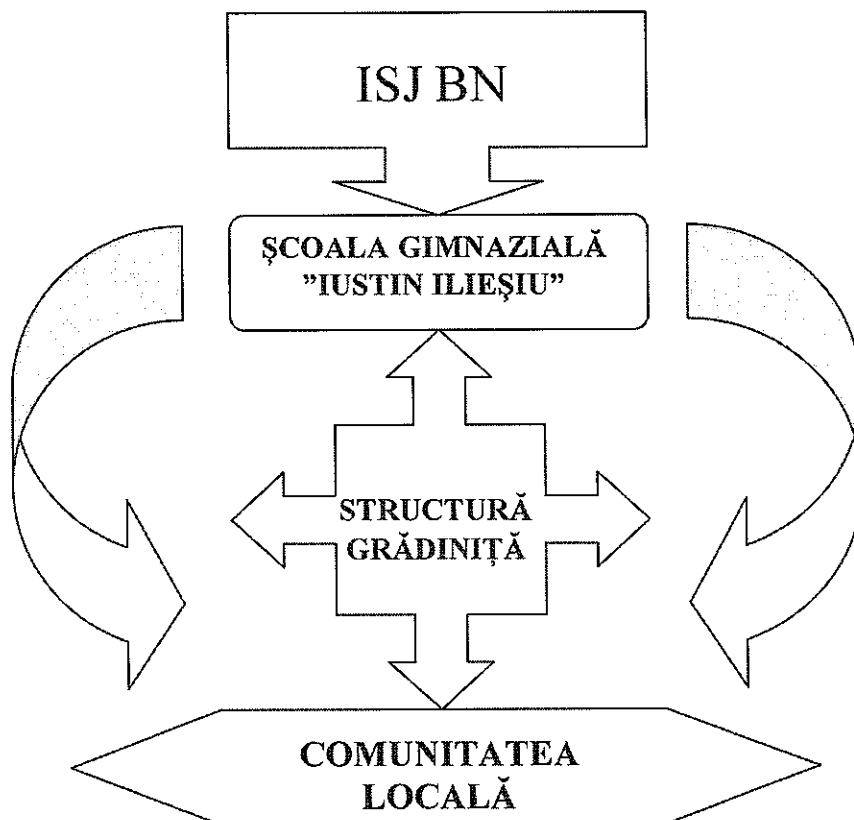
Grade didactice	Număr cadre	Procent
Grad I	15	65,21%
Grad II	1	4,34%
Definitivat	4	17,39%
Debutant	2	8,69%
Necalificat	1	4,34%

### D. Situația încadrării cu titulari

Funcția did.	Titular	Suplinitor	Detășat
Educatoare	4	-	-
Învățători	5	-	-
Profesori	7	6 (2 necalificați)	1

## CALITATEA ȘI CIRCULAȚIA INFORMAȚIEI

Informația între ISJ BN și unitatea noastră are o structură bine definită pentru buna desfășurare a activităților.



## CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

În privința managementului s-au realizat progrese în ceea ce privește modul de gestionare a resurselor materiale, dezvoltarea bazei materiale, în participarea elevilor la concursuri școlare și olimpiade, precum și în numărul și nivelul rezultatelor obținute.

S-a îmbunătățit calitatea managementului resurselor umane, managementul curricular și managementul conduitei, astfel s-au obținut efecte pozitive asupra stării disciplinare, asupra unor situații conflictuale din școală. Acest aspect este sesizat de întreg personalul, dar mai ales de părinți.

În anul școlar trecut am reușit să implic mai mult Primăria comunei Maieru în rezolvarea problemelor școlii, obținând câteva contribuții financiare la reparațiile curente, investiții în reabilitarea terenului sintetic și în obținerea autorizației de funcționare ISU.

## ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

- ◆ Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește unele probleme privind întreținerea spațiilor din preajma școlii, Consiliul Local și primarul având fiecare câte un reprezentant în C.A. al școlii.
- ◆ Relațiile cu părinții copiilor sunt foarte bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- ◆ Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați într-o oarecare măsură de problemele școlii.
- ◆ Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră. De asemenea agenții participă printr-un reprezentant în comisia pentru combaterea violenței în mediul școlar;
- ◆ Școala colaborează cu medicul din cabinetul medical individual propriu din localitate în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copiii, vaccinarea acestora și asigurarea asistenței medicale la competițiile sportive la care participă elevii.

## ANALIZA PEST

<b>POLITIC</b>	<b>ECONOMIC</b>
<p>De la însușirea logistică impusă de reforma învățământului, până la punerea în practică a celor învățate este un drum foarte lung. Este vorba de o schimbare a mentalității raportate la scara valorică personală a fiecărui individ.</p> <p>Schimbările se petrec într-o perioadă când valorile tradiționale ale creștinismului, ale umanității, în general, nu-și mai găsesc parcă locul într-un timp în care goana pentru existența zilnică este prioritară.</p>	<p>La nivelul localității se înregistrează o situație relativ bună din punct de vedere economic. Sesizăm o oarecare stabilitate a locurilor de muncă și apariția timidă a unora noi. În ultimul an, un număr de 5 familii s-au întors din străinătate.</p> <p>În ultimul timp tot mai multe familii tinere își întemeiază cămine pe raza localității noastre. Multe dintre fac parte din credincioșii penticostali care dau naștere mai multor copii, lucru îmbucurător pentru cifra de școlarizare a unității noastre.</p>
<b>SOCIAL</b>	<b>TEHNOLOGIC</b>
<p>Problemele sociale ale părinților, lipsa parțială a locurilor de muncă, rămânerea în străinătate pentru un trai mai bun, cazuri prezente în multe clase de elevi, influențează actul educativ al școlii noastre.</p> <p>Cazurile sociale manifestă un dezinteres pentru activitatea educativă axându-se doar pe rezolvarea problemelor personale, fapt resimțit în atitudinea și comportamentul copiilor lor.</p> <p>O problemă majoră o reprezintă o parte însemnată dintre familiile penticostale care nu agreează deținerea și utilizarea tehnologiei, aspect care a îngreunat foarte mult desfășurarea activităților on-line de la sfârșitul anului trecut.</p>	<p>Spațiile destinate copiilor sunt adecvate intereselor și particularităților de vârstă. Mobilierul este într-o stare bună și foarte bună, anul trecut s-au dotat sălile de clasă cu mobilier nou (scaune și dulapuri) și table With-board.</p> <p>Grupurile sanitare au fost modernizate.</p> <p>Instalația de încălzire a fost modernizată prin înlocuirea centralei termice proprii.</p>

## ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 92% personal calificat</li> <li>• Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ;</li> <li>• Profesori bine pregătiți, cunoscuți, dedicați meseriei și apreciați;</li> <li>• Număr mare de titulari – 70%;</li> <li>• Receptivitate și transparența managerului, management echilibrat;</li> <li>• Oferta de discipline opționale trebuie să țină seama, din păcate, de situația conjuncturală a managementului, dar, valorifică aptitudinile și talentul elevilor;</li> <li>• Rezultate bune la examene naționale, olimpiade, concursuri școlare și extrașcolare;</li> <li>• Dezvoltarea bazei didactico- materiale cu aparatură tehnologică modernă;</li> <li>• Experiență în desfășurarea programelor, proiectelor și parteneriatelor locale, județene și naționale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr mic de activități organizate de unii diriginți pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor;</li> <li>• Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă;</li> <li>• Neimplicarea unora în combaterea fenomenului absenteismului;</li> <li>• Viziune individualistă asupra procesului instructiv-educativ;</li> <li>• Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale;</li> <li>• Lipsa laboratoarelor;</li> <li>• Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între unele catedre;</li> <li>• Nerespectarea termenelor fixate pentru predarea materialelor din portofoliul profesorului/dirigintelui sau a celor cerute de alte structuri educaționale.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri;</li> <li>• Colaborarea cu familiile elevilor;</li> <li>• Deschidere spre desfășurare și obținere de fonduri nerambursabile pentru proiecte în diferite domenii;</li> <li>• Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă;</li> <li>• Pregătire pentru predarea on-line;</li> <li>• Descentralizarea;</li> <li>• Aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;</li> <li>• Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Poliția, Casa Corpului Didactic;</li> <li>• Dezvoltarea colaborării cu instituții din domeniul securității și prevenției elevilor;</li> <li>• Sesiuni de comunicări științifice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuirea târzie a manualelor odată cu implementarea planurilor – cadru noi;</li> <li>• Întârzierea aplicării programelor guvernamentale de dotare cu tehnologie a familiilor defavorizate, în eventualitatea susținerii învățământului on-line</li> <li>• Fonduri mici pentru dezvoltare;</li> <li>• Autosuficiența unora dintre cadrele didactice;</li> <li>• Deteriorarea mediului socio-economic și, uneori, familial;</li> <li>• Individualism</li> <li>• Refuzul unui număr însemnat de familii, cu destul de mulți copii, în ce privește utilizarea tehnologiei în procesul educațional on-line.</li> </ul>

### III. MISIUNEA

„Școala Gimnazială „Iustin Ilieșiu” este deschisă pentru toți membrii comunității care au nevoie de educație. Aici se promovează calitățile lor, indiferent de etnie sau religie, se sprijină idealuri și valori în vederea formării unei personalități autonome și creative, satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți sigur pe sine, apt pentru a face față cerințelor actuale ale societății și de a avea șanse egale la educație și cultură.

Școala noastră este un cadru adecvat unde elevilor le sunt identificate talentele și sunt îndrumați în funcție de acestea, unde elevii își formează și dezvoltă deprinderile și capacitățile necesare continuării studiilor în domeniile pe care și le doresc și de care comunitatea are nevoie la momentul actual și în perspectivă.”

### IV. VIZIUNEA

Suntem o școală puternic angajată în dezvoltarea comunității, capabilă să ofere servicii educaționale de înaltă calitate și performanță, promovând un dialog deschis și permanent cu partenerii sociali și educaționali.

### V. MOTTO-UL SCOLII

- ”Educația nu este pregătirea pentru viață, educația este viața însăși”!

### VI. TINTE STRATEGICE

Scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore ale colectivului de cadre didactice.

#### o ȚINTA 1

##### A. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

- 1) Crearea condițiilor de siguranță pentru implementarea curriculumului la clasă.
- 2) Dezvoltarea calității activității de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale și a randamentului școlar prin utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare
- 3) Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC, a echipamentelor și dispozitivelor electronice și a internetului

#### o ȚINTA 2

##### B. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- 1) Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID 19
- 2) Consolidarea achizițiilor anului școlar 2019-2020 pe baza Ghidurilor metodologice pe discipline.
- 3) Formarea continuă a cadrelor didactice realizată în triada: identificarea de nevoi, realizarea programelor de formare, evaluarea eficienței lor.

### o ȚINTA 3

#### C. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

- 1) Amenajarea sălilor de clasă cu respectarea normelor de igienă și securitate pentru elevi și cadrele didactice
- 2) Amenajarea căilor de acces, a holurilor și a spațiilor destinate recreerii elevilor în concordanță cu normele privind distanțarea fizică și socială, dotarea cu dispensere, substanțe dezinfectante.
- 3) Achiziționarea de mobilier nou pentru ciclul gimnazial

### o ȚINTA 4

#### D. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- 1) Promovarea unui Mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale
- 2) Continuarea parteneriatelor locale
- 3) Derularea de programe educaționale specifice
- 4) Promovarea în comunitate a unei imagini pozitive a școlii

## VII. OBIECTIVE-ACTIVITĂȚI-REZULTATE

### OBIECTIVE GENERALE

- a) Crearea condițiilor de siguranță pentru implementarea curriculumului la clasă
  - Structurarea competențelor parțial structurate sau nestructurate ă n perioada suspendării cursurilor în anul școlar 2019-2020
  - Implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante
- b) Dezvoltarea resurselor umane
  - Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește didactica disciplinei (CRED)
  - Formarea cadrelor didactice prin dezvoltarea competențelor digitale în utilizarea TIC în procesul de învățământ și în utilizarea platformelor educaționale în situația învățământului on-line
  - Dezvoltarea competențelor diriginților pe componenta orientării școlare
- c) Dezvoltarea bazei materiale, a resurselor financiare
  - Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin activități permanente de igienizare, dezinfecție și dotare cu materiale de igienizare și curățenie
  - Asigurarea funcționării în parametri optimi a aparaturii existente în sălile de clasă (laptop, videoproiector, ecran), a precum și a serviciilor de internet din toate spațiile școlare
  - Dotarea cu mobilier școlar nou



- d) Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Implementarea parteneriatului cu Primăria Maieru în vederea depunerii proiectelor și achiziționarea de tablete, materiale sanitare și dezinfectanți.
  - Încheierea unor acorduri de parteneriat cu diferite instituții locale, județene sau naționale
  - Crearea și menținerea unui climat de siguranță fizică și emoțională a elevilor, atât în școală cât și în afara ei

## VIII. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

Managerul monitorizează toate activitățile unei organizații și le evaluează pentru a constata dacă ele se desfășoară în mod eficient și eficace

Un sistem de control eficient trebuie să aibă trei caracteristici:

- Să fie flexibil
- Să asigure o informare corectă
- Să asigure informarea managerului în timp util

Proiectarea sistemelor de control eficient presupune:

1. Stabilirea standardelor și țințelor în raport cu care de va face evaluarea
2. Crearea sistemelor de monitorizare și de evaluare
3. Compararea performanțelor actuale cu cele propuse ca țință
4. Inițierea corecțiilor atunci când performanțele actuale sunt sub nivelul programat

Conținutul propriu-zis al monitorizării constă în supervizarea transformării **\*intrărilor\*** sistemului în **\*ieșiri\***, utilizând comunicarea interpersonală și activitatea concretă. Monitorizarea are trei laturi esențiale:

- Decizia curentă
- Rezolvarea problemei
- Stilurile manageriale

Scopul monitorizării este de a furniza informații relevante pentru evaluarea, iar următorii indicatori calitativi și cantitativi sunt definitorii

- a) Monitorizarea de tip competențial se referă la: managementul atenției, managementul înțeleșurilor, managementul încrederii și managementul de sine
- b) Monitorizarea de tip managerial, indicatorii f: eficacitatea, economicitatea, eficiența, efectivitate
- c) Monitorizarea de tip sistemic a indicatorilor evaluabili se referă la contextul – nevoile la care răspunde proiectul, caracterul necesar/realizabil.

Evaluarea este acțiunea finală ce constă în coroborarea rezultatelor verificării anterioare ale progresului și formularea unei concluzii finale.

Evaluarea în educație cuprinde procedurile aplicabile proceselor de educație, educabililor, instituțiilor de educație, sistemului în vederea:

- Stabilirii raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate
- Corectării rezultatelor în sensul dorit

Altfel spus, evaluarea trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

Ceea ce s-a făcut a fost și ceea ce s-a intenționat să se facă?

Ceea ce s-a făcut s-a făcut în mod eficient și efectiv?

Ceea ce s-a făcut are valoare pentru participanți?

Dar cea mai importantă întrebare este "De ce evaluăm?", care sunt, cu alte cuvinte scopurile evaluării.

Acestea sunt:

- Îmbunătățirea practicii prin stabilirea atingerii sau neatingerii țintelor strategice și operaționale
- Informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea pe această bază a deciziilor ulterioare la nivel strategic
- Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii
- Analiza impactului proiectului la nivel local, regional, național
- Elaborarea unor noi proiecte

**PLAN OPERAȚIONAL**

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea	Resurse	Termen	Etape	Responsabil	Evaluare
1.	<b>DEZVOLTAREA CURRICULARĂ</b>	<p>Pregătirea/asigurarea sălilor de clasă și a spațiilor școlare cu respectarea prevederilor legii în contextual pandemiei Covid-1</p> <p>Structurarea competențelor parțial structurate sau inestructurate în perioada suspendării cursurilor în anul școlar 2019-2020</p> <p>Aplicarea curriculumului național conform planurilor cadru și a programelor școlare.</p> <p>Introducerea inovațiilor didactice în predarea disciplinelor de specialitate</p>	<p>Săli de clasă, mobilier, Ordine MEC și MS</p> <p>Ghiduri metodologice pe discipline</p> <p>Programe școlare pe discipline</p>	<p>Septembrie</p> <p>Sepembrie-octombrie</p> <p>Permanent</p>	<p>Amenajare, aranjare, dezinfecție</p> <p>Evaluări inițiale, activități de recuperare, planuri remediale</p> <p>Respectarea graficului</p>	<p>Director, Pers. nedidactic</p> <p>Directorul și cadrele didactice</p>	<p>Măsurare, stabilire căi de acces, delimitare holuri</p> <p>Grafic monitorizare</p> <p>Graficul asistentelor la</p>
2.	<b>DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>	<p>Formarea continuă a cadrelor didactice realizată în triada: identificarea de nevoi, realizarea programelor de formare, evaluarea eficienței lor.</p> <p>Organizarea de instruirii la nivelul cadrelor didactice privind integrarea TIC în procesul educațional și utilizarea platformelor educaționale pentru învățământul on-line.</p> <p>-Identificarea și selecția elevilor capabili de performanță.</p>	<p>CCD</p> <p>Proprii</p> <p>Permanent</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Octombrie, Permanent</p>	<p>Afișarea ofertelor CCD</p> <p>Înscrierea la grade</p> <p>Cursuri CCD</p> <p>Testare, participare clase de excelență, concursuri și olimpiade.</p>	<p>Responsabil perfecționare</p> <p>Director,</p> <p>Diriginți, responsabil frecvență</p>	<p>Adeverințe, diplome, fișa de evaluare, raport respon. perfecționare</p> <p>Monitorizare înscrieri și participări cursuri</p> <p>Asistențe și interasistențe</p>

3.	<b>DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE</b>	<p>Amenajarea, igienizarea și dezinfectarea spațiilor școlare.</p> <p>Dotarea cu dispensere de mâini și covoare dezinfectante.</p> <p>Alimentarea permanentă cu substanțe dezinfectante, săpun și prosoape de hârtie.</p> <p>Asigurarea funcționării în parametrii optimi a serviciilor de internet și a aparatului electronic existente în școală</p> <p>Achiziționarea de mobilier nou pentru clasele gimnaziale</p>	<p>Proprii</p> <p>Consiliul local</p>	Septembrie	Efectuarea lucrărilor	Personal de întreținere, firmă de deratizare	Aspect final
			<p>Director,</p> <p>Agenți economici</p>	Permanent	<p>Achiziționarea materialelor necesare</p>	<p>Director, contabil</p>	Existență, funcționare
			<p>Director,</p> <p>Agenți economici</p>	Permanent	<p>Întreținerea rețelei wireless din școală, asigurarea consumabilelor</p>	<p>Director, contabil</p>	Funcționare, dotare
			Noiembrie				Achiziție SICAP
4.	<b>DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE</b>	<p>Promovarea unui Mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale</p> <p>Dezvoltarea parteneriatelor locale și regionale</p> <p>Derularea de programe educaționale specifice</p> <p>Promovarea în comunitate a unei imagini pozitive a școlii</p>	<p>Proiecte, programe</p> <p>Parteneriate</p> <p>Părinți, colaboratori</p>	Permanent	<p>Chestionare de satisfacție</p> <p>Identificarea partenerilor</p> <p>Promovare site și facebook</p>	<p>Director,</p> <p>Consilierul educativ, învățători și diriginții</p> <p>Administrator site</p>	<p>Număr parteneriate</p> <p>Număr proiecte</p> <p>Număr activități</p> <p>Chestionare satisfacție</p>

Avizat în ședința CP din 3.11.2020  
Aprobat în ședința CA din 3.11.2020

Director: prof. URECHIA

